

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
Протокол № 8 от
12.05.2025г.
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 16.05.2025г.
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 3 от 16.05.2025г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
образования ИК НМР РТ
А.Х.Гарифуллин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
А.И.Мухаметзянова
Приказ № 100 от 17 августа 2025



**Программа развития
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

на 2025–2028 годы

город Нижнекамск

2025 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» НМР РТ
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением

	<p>Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Мухаметзянова Алсу Ильдусовна, директор МБОУ «СОШ №9» НМР РТ</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «СОШ №9» НМР РТ</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детей речевых классов, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их

	<p>использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p> <p>10. Усиление работы по адаптации обучающихся речевых классов.</p> <p>11. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».</p> <p>12. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>13. Внедрение наставничества среди педагогических работников.</p>
Период реализации	С 2025 года по 2028 год – 3 года

программы развития	
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> – Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям ФЗ-273, СанПиН, нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса. – Оснащение 80% кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. – Доступность не менее 95% учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам. – 100 % педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям. – Не менее 35% педагогов работают по инновационным образовательным технологиям. – Не менее 50% педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.). – 100% обеспеченность специалистами и педагогами для организации службы сопровождения детей с ОВЗ; – 100% выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы по итогам государственной итоговой

	<p>аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 90% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью; – 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физической культурой и спортом; – успешная реализация инклюзивного образования в школе; – 40% учащихся школы включены в исследовательскую и проектную деятельность; – в школе реализуется подпрограмма поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития); – не менее 50% родителей (законных представителей) включены в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.).
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p>

	Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «СОШ №9» НМР РТ Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «СОШ №9» НМР РТ

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан – одна из старейших школ города Нижнекамского муниципального района. Официально зарегистрировано в 1972 году. В 2015 году школа повторно получила лицензию на право ведения образовательной деятельности (Лицензия серия 16Л0 №0002861 от 29 июля 2015 года), в 2013 году успешно прошла аккредитацию (свидетельство МО РТ № 6442 от 8 декабря 2013 г.).

Школа удостоена квалификационной характеристики «Школа, содействующая здоровью, серебряного уровня» (приказ МО и НРТ №3286/14 от 09.06.14.).

Типовое четырехэтажное здание школы занимает 4890,50 кв. м. Проектная мощность школы – 800 мест. 96% учащихся проживает на территории микрорайона и 4% - в других районах города. Средняя наполняемость 23-25 человек, что говорит о стабильном спросе на образовательные услуги школы.

В школе реализуется ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФООП СОО.

В целях координирования действий педагогического состава школы и планирования методической работы в школе действует 6 методических объединений, 100% педагогических работников прошли курсовую подготовку за последние три года.

На протяжении ряда лет коллектив школы показывает стабильные результаты учебной работы. Качество обученности в целом по школе составляет 45% и выше.

В целях учета мнения учащихся действуют Совет обучающихся, Совет родителей.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 32, площадь – 1486,7 м²;
- компьютерный класс, площадь – 49,8 м²;
- мастерская, площадь – 201,8 м²;
- спортивный зал, площадь – 271,8 м²;
- актовый зал, площадь – 237,4 м²;
- библиотека, площадь – 48,7 м²;
- столовая (203 посадочных мест);
- архив, площадь – 9,3 м²;
- медицинский кабинет, площадь – 20,3 м²;
- кабинет психолога, площадь – 20,1 м²;
- методический кабинет, площадь – 31,4 м².

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	668	671	649	632
	– начальная школа	296	293	278	283
	– основная школа	325	341	337	322
	– средняя школа	47	37	34	27
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	-
	– основная школа	–	–	-	-
	– средняя школа	–	–	–	–

3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	4	3	3	1
	– средней школе	2	4	7	2

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, но уменьшается количество обучающихся школы. Это связано с переездом родителей в новые районы.

Характеристика окружающего социума. Социум МБОУ «СОШ №9» НМР РТ представляет собой микрорайон со сформировавшейся инфраструктурой. Школа расположена на окраине города, имеет удобные транспортные подходы (автобусы № 5,10, 55; трамваи № 8,6,2). Все близлежащие дорожные перекрестки оборудованы светофорами, что обеспечивает безопасный маршрут движения обучающихся к образовательному учреждению.

Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды; дети, воспитывающиеся в Нижнекамском детском доме):

- 2021 год - 17,38% от общего числа семей;
- 2022 год - 17,48% от общего числа семей;
- 2023 год - 18,95% от общего числа семей.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 55 человек. Из них 37 – учителя, 2 – иные педагогические работники, – 16 непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 25 чел. Среднее	Высшая – 10 чел.	До 5 лет – 6 чел. 5 – 10 лет – 8 чел.

специальное – 5 чел. Обучаются в ВУЗах – 4 чел.	Первая – 14 чел.	Свыше 15 лет – 23 чел.
--	------------------	------------------------

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Грамота УО НМР РТ-14
Почетная грамота главы НМР РТ- 5
Почетная грамота МО и Н РТ- 7
Почетная грамота МО и Н РФ-2

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, театральной.

Характеристика достижений организации. В школе работает музей имени героя Советского Союза Никиты Фадеевича Кайманова.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2020-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60)	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда

% учителей имеют высшую и первую категорию).			
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа расположена в районе нового жилищного микрорайона	Нет школьной маркетинговой стратегии	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-

технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2026 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации обучающихся речевых классов.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся речевых классов и на его основе разработать план мероприятий по улучшению

адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы.
Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Разработка и утверждение ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП	Заместитель директора по УВР	Август, 2025	Публикация на школьном сайте	
2	Использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения	Педагогический коллектив	Сентябрь – май, 2025-2028	Справка	
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП.	Заместитель директора по АХЧ	2025-2028	Акт	

4	Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	Соответствие ООП ФГОС и ФОП	
5	Корректировка ООП при изменении ФОП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
6	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Сентябрь 2025-2028	Протокол	
2	Назначение ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).	Директор	Сентябрь 2025-2028	Приказ	
3	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Сентябрь – май, 2025-2028 (по графику ВСОКО)	Акт внутреннего аудита	
4	Разработка мер по устранению выявленных нарушений	Рабочая группа	Октябрь, 2025-2028	Протокол Приказ об утверждении мер	
5	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2025-2028	Аналитическая справка	

6	Анализ динамики аккредитационных показателей	Назначенный ответственный	Май 2026-2028	Заполнение показателей	
3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2025-2028	План	
3	Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте	Директор	Сентябрь 2025-2028	Приказ	
4	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
5	Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.	Заместитель директора по ВР	Июнь 2026-2028	Отчет	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности	Заместитель директора	Январь-март 2025	Анкетирование и опрос	

	дополнительного образования	по УВР		родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Май 2025	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2025	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение совещания с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм в том числе реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).	Директор	Март 2025	Протокол заседания педсовета	

5	Разработка плана развития дополнительного образования детей и взрослых на внебюджетной основе	Рабочая группа	Октябрь 2025	Дорожная карта	
6	Реализация программ дополнительного образования в школе	Педколлектив	Сентябрь-май 2025-2028	Журнал дополнительного образования	
7	Мониторинг эффективности дополнительного образования	Советник по воспитанию	2025-2028 согласно графику ВСОКО	Опрос	
8	Анализ и корректировка плана дополнительного образования в том числе и на внебюджетной основе	Заместитель директора по УВР	По необходимости	Лист изменений	
9	Отчет реализации дополнительного образования в школе	Заместитель директора по УВР	Июнь	Справка	
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Май 2025-2028	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	июнь – август 2025-2028	ОП Добр	
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы	Заместитель директора по УВР	При необходимости	ЛНА	
4	Реализация школьного театра	Педагоги дополнительного	Сентябрь-май 2025 – 2028	Журналы	

		образования			
5	Мониторинг результатов школьного театра	Заместитель директора по УВР	В течение года 2025-2028	Справка	
6	Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта (с НТЮЗом)	Заместитель директора по УВР	В течение года 2025-2028	План мероприятий	
7	Анализ работы школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Май 2025-2028	Отчет	

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2025	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2025	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2025 год	Акты приемки	
4	Обучение работы в Астра Линуксе	Учитель информатики	Август 2025 год	Тестирование	
5	Внедрение и использование электронного документооборота	Директор, секретарь директора, заместитель директора по УВР	2025-2028	Журнал учета	

7. Совершенствование системы охраны труда

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Август 2025-2028	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Рабочая группа	Август 2025-2028	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда.	Ответственный за охрану труда	Август, январь, 2025-2028	ЛНА	
4	Проводить оценку уровней профессиональных рисков	Рабочая группа	Ноябрь, январь, март, июль 2025-2028	Акт	
5	Проводить специальную оценку условий труда,	Ответственный по охране труда	Май 2025-2028	Акт	
6	Механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов	Заместитель директора по АХР	2025-2028	Договор	
7	Модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с	Заместитель директора по АХР	2025-2028	Договор	

	целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений				
8	Обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.	Заместитель директора по АХР	2025-2028	Договор	
9	Периодический медицинский осмотр работников (диспансеризация)	Ответственный за медосмотры работников	Апрель, май, октябрь 2025-2028	Договор	
10	Закупка спецсредств, наглядных материалов ,научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ	Ответственный по охране труда	2025-2028	Договор	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					

1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2025-2028	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.	Рабочая группа	Август 2025-2028	Акт	
3	Разработка комплексного плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	Апрель 2025	Утвержденные планы	
4	Реализация комплексного плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Рабочая группа	2025-2028	Отчет	
5	Разработка плана проведения учений и	Заместитель директора	Февраль 2025-2028	Утвержденные планы	

	тренировок по АТЗ	по АХР			
6	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2025	Утвержденный план внедрения	
9. Оптимизация работы кадровых					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2025	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2025	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2025	План мероприятий	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	
5	Направление на курсы переподготовки педагогов согласно потребностям школы	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Направление	
6	Оптимизация ресурсов через сетевое взаимодействие образовательных учреждений	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Договор	

7	Открытие педагогических классов, сотрудничество с ВУЗами и СУЗами педагогической направленности	Заместитель директора по УВР	2025-2028	Договор	
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2025	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Заместитель директора по УВР	Февраль-март 2024	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Заместитель директора по УВР	По графику дорожной карты	Отчет	
4	Реализация планов саморазвития молодых педагогов	Молодые специалисты	2025-2028	Отчет	
5	Участие в конкурсе профмастерства	Директор	2025-2028	Приказ	
6	Отчет работы в рамках практического семинара	Заместитель директора по УВР	2025-2028	Открытые уроки	
7	Анализ работы взаимодействия наставников и молодых специалистов	Заместитель директора по УВР	2025-2028	Справка	
8	Контроль реализации	Заместитель директора	2025-2028 (по	Справка	

	программы наставничества	по УВР	графику (ВСОКО)		
11. Усиление работы по адаптации обучающихся речевых классов.					
1	Проведение мониторинга с целью выявления проблем обучающихся речевых	Педагог-психолог	Январь 2025	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы на 2024-2027 год	Рабочая группа	Февраль 2025	План	
3	Реализация плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы	Рабочая группа	2026-2028	Справка	
4	Диагностика с целью контроля реализации плана мероприятий речевых классов	Педагог-психолог	Ежегодно	Справка	
5	Разработка мер поддержки обучающихся детей речевых классов	Рабочая группа	Январь, 2027	Протокол	
6	Работа над повышением уровня эффективности коррекционной работы обучающихся речевых классов	Педагогический коллектив	2027-2028	Семинар	
12. Ведение инновационной деятельности					

1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Октябрь 2025	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Январь 2026	Проект и заявка	
4	Внедрение инновационного проекта	Рабочая группа	2026-2027	Отчет	
5	Анализ эффективности внедрения инновационной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР	Апрель 2028	Справка	
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1	Назначить ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе	Директор	Сентябрь 2025-2028	Приказ	
2	Проведение мониторинга среди обучающихся	Педагог-психолог	Март 2025-2028	Опрос, анкетирование	
3	Разработка и утверждение плана профориентационной работы с учетом	Рабочая группа	Август 2025-2028	План	

	возрастных и индивидуальных особенностей учащихся				
4	Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения	Ответственный за профориентацию	По необходимости	Свидетельство	
5	Реализация курса занятий курса «Россия – мои горизонты»	Классные руководители	Сентябрь-май 2025-2028	Отчет	
6	Реализация профориентационных модулей через урочную деятельность	Учителя-предметники	Сентябрь-май 2025-2028	Предметные недели	
7	Анализ профориентационной деятельности в школе	Заместитель директора по УВР	Июнь 2025-2028	Справка	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.
7. Научно-практическая деятельность педагогов и обучающихся.
8. Участие в грантах и конкурсах

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
---	-------------------------------------

<p>Применение ФООП</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
<p>Ведение госаблика</p>	<p>Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госабликов региона</p>
<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
<p>Участие в проекте «Школьный театр»</p>	<p>Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театра занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>

Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
Адаптация обучающихся речевых классов	Положительная динамика в коммуникативной сфере Положительные изменения в эмоциональной сфере в период адаптации.. Повысилась успеваемость учеников речевых классов на 20 %
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта